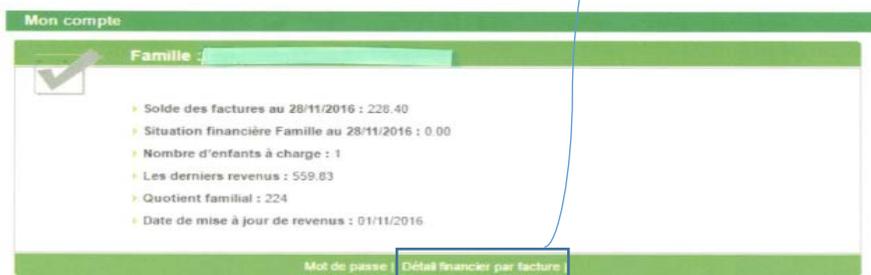
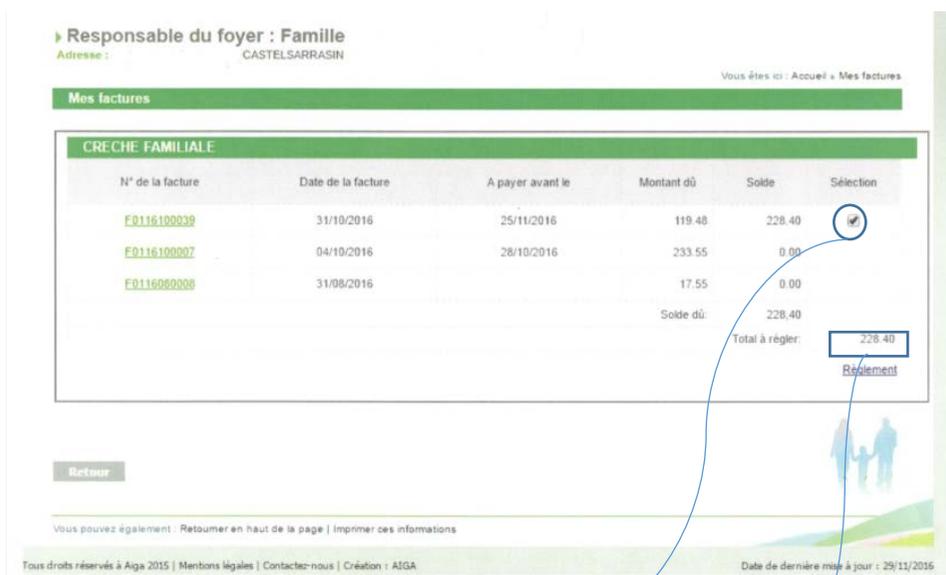


Une fois connecté, cliquer sur « **Détail financier par facture** » pour accéder au règlement.



Pour sélectionner la ou les factures à régler :

- cliquer sur la case « **sélection** »
- puis cliquer sur « **règlement** »



« **Sélection** »

« **Règlement** »

Ou

- cliquer sur le « **N° de la facture** »
- et enfin, cliquer sur « **payer cette facture** »



« **Retour** »

« **Payer cette facture** »

Pour revoir l'ensemble des factures ou sélectionner une nouvelle facture à régler, cliquer sur « **retour** » pour revenir au tableau précédent.

