



GUIDE DE L'UTILISATEUR « PORTAIL FAMILLE » DE LA VILLE DE CASTELSARRASIN

[Cliquez sur l'imprimante pour accéder à la version imprimable \(feuille blanche\)](#)



SOMMAIRE

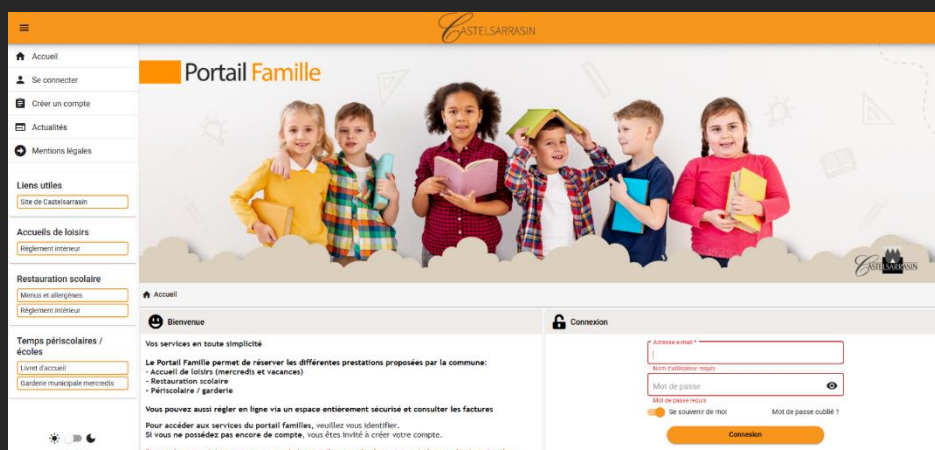
SOMMAIRE.....	2
1. CONNEXION AU NOUVEAU PORTAIL	3
1.1 L'OUVERTURE DE VOTRE NOUVEAU COMPTE FAMILLE	3
1.2 CRÉATION D'UN NOUVEAU MOT DE PASSE	3
1.3 POUR VOUS CONNECTER À VOTRE ESPACE PERSONNEL.....	4
2. PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL	4
3. INFORMATIONS DE VOTRE ESPACE PERSONNEL	5
3.1 LES DIFFÉRENTS BLOCS	6
A) LE BLOC « MON PROFIL » PERMET DE VISUALISER OU DE MODIFIER VOS INFORMATIONS PERSONNELLES.....	6
B) LE BLOC « MON FOYER » PERMET D'AJOUTER, DE VISUALISER OU DE MODIFIER LES INFORMATIONS SUR LE FOYER	6
C) LE BLOC « MES ENFANTS » PERMET D'AJOUTER, DE VISUALISER OU DE MODIFIER LES INFORMATIONS SUR LES ENFANTS. ..	7
3.2 LES DOCUMENTS	7
4. INSCRIPTIONS AUX SERVICES	8
4.1 SÉLECTIONNER LE NOM DE VOTRE ENFANT	8
4.2 SÉLECTIONNER L'ÉTABLISSEMENT ET LA PÉRIODE.....	8
4.3 VOUS ARRIVEZ À LA PAGE DU PLANNING DE RÉSERVATION	9
D) CONDITIONS DES RÉSERVATIONS ET LÉGENDE	9
E) AJOUTER UNE OU PLUSIEURS RÉSERVATION(S)	9
F) LÉGENDES ET INFORMATIONS.....	10
5. CONSULTATION ET RÈGLEMENT DES RÉSERVATIONS.....	11

À compter du 01 mai 2025, les inscriptions aux services d'accueils périscolaires (ALSH mercredis et vacances) et Restauration scolaire se feront sur une nouvelle version du portail famille.

Un e-mail vous sera envoyé afin de créer votre accès à votre nouveau compte seulement si vous avez renseigné celui-ci dans l'ancien portail, vous pourrez aussi y accéder via le site de notre commune.

Pour retrouver le portail famille, vous pouvez aller à l'adresse <https://famille.mairie-castelsarrasin.fr>

et découvrez la page d'accueil du portail



1. Connexion au nouveau portail

1.1 L'ouverture de votre nouveau compte famille

Vous avez reçu un mail d'information contenant l'ouverture de votre nouveau compte famille. Ce mail vous invite à finaliser votre compte.

Bonjour,

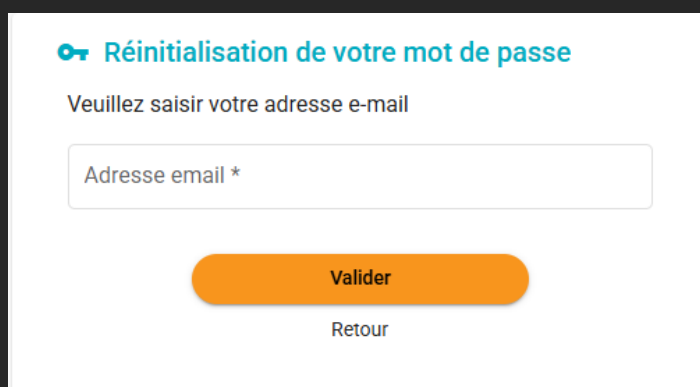
Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne. Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://famille.mairie-castelsarrasin.fr>

Cordialement

1.2 Création d'un nouveau mot de passe



The screenshot shows a web form titled "Réinitialisation de votre mot de passe" (Reset your password). Below the title, it says "Veuillez saisir votre adresse e-mail" (Please enter your email address). There is a text input field labeled "Adresse email *". Below the input field, there are two buttons: a large orange button labeled "Valider" (Validate) and a smaller, lighter button labeled "Retour" (Return).

IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte. Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur **IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ?** Un nouveau mot de passe vous sera adressé.

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier : **INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER MON MOT DE PASSE**

1.3 Pour vous connecter à votre espace personnel

The login page features a header with a user icon and the title 'Connexion'. Below this, there is a form with two input fields: 'Adresse e-mail *' and 'Mot de passe'. The email field contains a cursor and a dot. The password field has an eye icon to toggle visibility. A radio button labeled 'Se souvenir de moi' is checked. To the right of the password field is a link 'Mot de passe oublié ?'. A large orange button labeled 'Connexion' is centered below the form. At the bottom, there are two links: 'Pas encore de compte ?' and 'Créer mon compte'.

2. Présentation de la page d'accueil

Liens vers les informations importantes

Liens pour les informations sur les différents modes d'accueils

The homepage has an orange header with the 'CASTELSARRASIN' logo. A navigation menu on the left lists: 'Accueil', 'Mon compte', 'Messagerie', 'Actualités', 'Déconnexion', and 'Mentions légales'. Below this are sections for 'Liens utiles' (Site de Castelsarrasin), 'Accueils de loisirs' (Règlement intérieur), 'Restauration scolaire' (Menus et allergènes, Règlement intérieur), and 'Temps périscolaires / écoles' (Livret d'accueil, Garderie municipale mercredis). The main content area features a banner with children and the title 'Portail Famille'. Below the banner, the 'Bienvenue' section lists services: 'Accueil de loisirs (mercredis et vacances)', 'Restauration scolaire', and 'Périscolaire / garderie'. It also mentions online payment and factures. A 'Connexion' section on the right shows a login form with a 'Mon compte' button. A footer note states: 'Pensez à mettre à jour votre compte via le portail en cas de changement (adresse, destinataire des'.

3. Informations de votre espace personnel

Vous aurez ici les informations importantes qui vous permettront de comprendre le fonctionnement des règlements du portail famille ainsi que les documents nécessaires vous permettant d'accéder aux prestations.



Il vous manque 3 documents obligatoires à déposer sur le portail.

Pour rappel, les documents obligatoires sont :

- Livret de famille
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance responsabilité civile (ou scolaire et extrascolaire)
- Copie de la page de vaccination

Modalités de réservation

Restauration scolaire

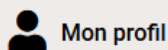
Attention le paiement se fait lors de l'inscription, un mois en avance pour bénéficier de la part communale

- du 1^{er} au 20 : Inscription pour le mois suivant
- du 21 jusqu'au 25 : Majoration du tarif
- après le 26 : Réservations obligatoires au guichet, avec majoration

Accueil de loisirs

Attention le paiement se fait lors de l'inscription

- Inscription : au moins 8 jours avant la date de l'accueil
- Aucune annulation possible sur le portail



Mon profil

Accès à mes informations personnelles



Mon foyer

Accès aux informations de mon foyer



Mes enfants

Accès aux informations enfant



Mes documents

Accès à mes documents



Mon planning

Accès à mon planning de réservations



Mes factures

Accès à mes factures et règlements.



Ma messagerie

Accès à ma messagerie



Mes pré-inscriptions
scolaires

Accès à mes préinscriptions



Mon inscription au transport
scolaire

Accès à mes factures et règlements.

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer pour avoir accès aux services.

IMPORTANT : Aucune prestation ne sera possible si les documents obligatoires ne sont pas transmis dans le portail famille.

3.1 Les différents Blocs

a) Le bloc « Mon profil » permet de visualiser ou de modifier vos informations personnelles.

Informations de connexion : identifiant, mot de passe

Coordonnées : adresses

Informations personnelles : date de naissance etc.

Informations professionnelles : numéro téléphone

Informations de connexion @ anthony.pereira ✉ Modifier mon adresse email *** Modifier mon mot de passe	Coordonnées M. PEREIRA2 Anthony2 5 Place de la Liberté 82100 CASTELSARRASIN ☎ - 05 63 32 75
Informations personnelles Situation familiale : Né le : Sexe : Masculin ...	Informations professionnelles Profession : RSI Lieu de travail : COMMUNE DE CASTELSARRASIN ...

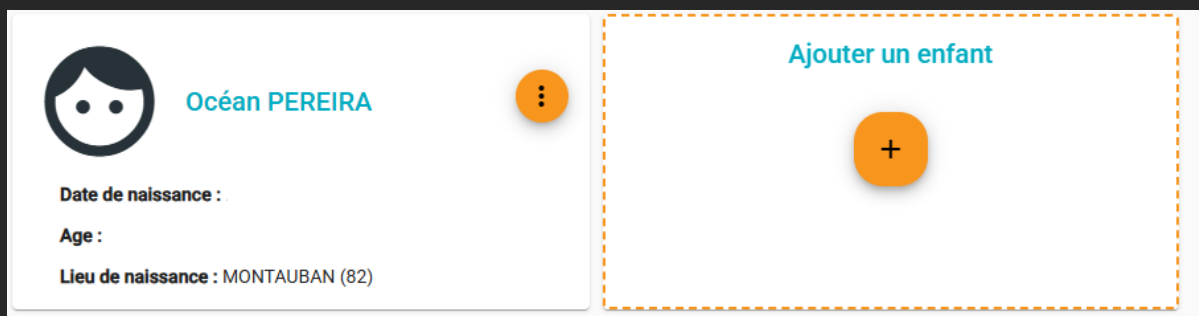
b) Le bloc « Mon foyer » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur le foyer

- Moi : adresse, adresse mail, téléphone,
- Mon/Ma conjoint(e) : adresse, téléphone
- Coordonnées du foyer

Moi M. PEREIRA2 Anthony2 5 Place de la Liberté 82100 CASTELSARRASIN @ anthony.pereira ☎ - 05 63 32 75	Autre responsable +
Coordonnées M. PEREIRA2 5 Place de la Liberté 82100 CASTELSARRASIN	Informations complémentaires Situation familiale : ...

c) Le bloc « Mes enfants » permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur les enfants.

- Renseignements médicaux : vaccins, allergies, médecin traitant
- Informations complémentaires : personnes à contacter autorisées à venir chercher l'enfant, autorisations diverses



ATTENTION les champs accompagnés d'un astérisque * doivent être obligatoirement renseignés

Informations enfant

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

3.2 Les documents

Mon profil Accès à mes informations personnelles	Mon foyer Accès aux informations de mon foyer	Mes enfants Accès aux informations enfant
Mes documents Accès à mes documents	Mon planning Accès à mon planning de réservations	Mes factures Accès à mes factures et règlements.
Ma messagerie Accès à ma messagerie	Mes pré-inscriptions scolaires Accès à mes préinscriptions	Mon inscription au transport scolaire Accès à mes factures et règlements.

Pour nous envoyer vos justificatifs il faut utiliser le portail **obligatoirement**.

Vous pouvez soit les scanner soit les photographier.

Les fichiers acceptés sont aux formats .PDF .JPG .JPEG .GIF ou .PNG, de **10 Mo maximum**.

Voici une procédure pour scanner avec le smartphone si vos photos dépassent la taille.

<https://cloud.mairie-castelsarrasin.fr/index.php/s/EtFbr1Me5A9pKtZ>

Utilisez des noms de documents simple (exemple : "Avis imposition 2022.pdf")

Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le **foyer** :

- **Livre de famille (obligatoire)**
- **Justificatif de domicile (obligatoire)**
- **Attestation d'assurance scolaire / extrascolaire (obligatoire)**
- Attestation QF CAF ou MSA
- Avis d'imposition
- Documents juridiques divers

Et ceux qui concerne chaque **enfant** :

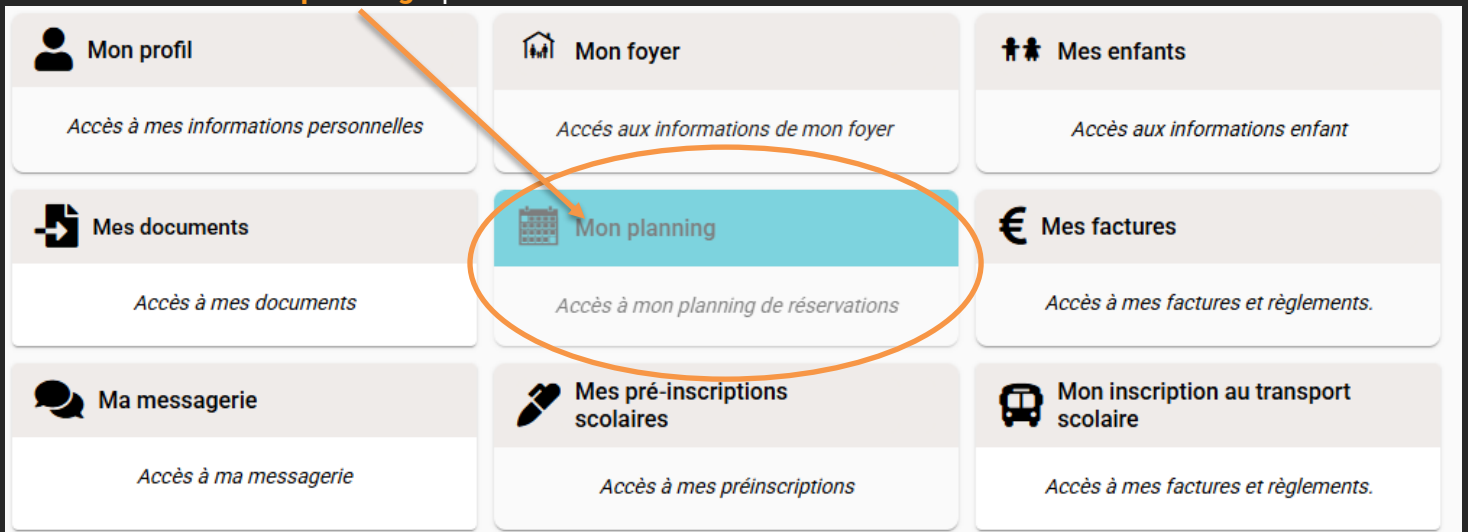
- **Vaccins (obligatoire)**
- Justificatif d'absence le cas échéant
- Brevet de natation
- Autorisation parentale si un enfant mineur peut venir chercher votre enfant.

Cliquez sur « + », sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur « **ENVOYER** ». Recommencer l'opération jusqu'à ce que le dossier **FOYER** soit complet et celui de chaque enfant.

ATTENTION la majorité des documents à fournir sont obligatoires et peuvent, s'ils ne sont pas fournis, bloquer les réservations.

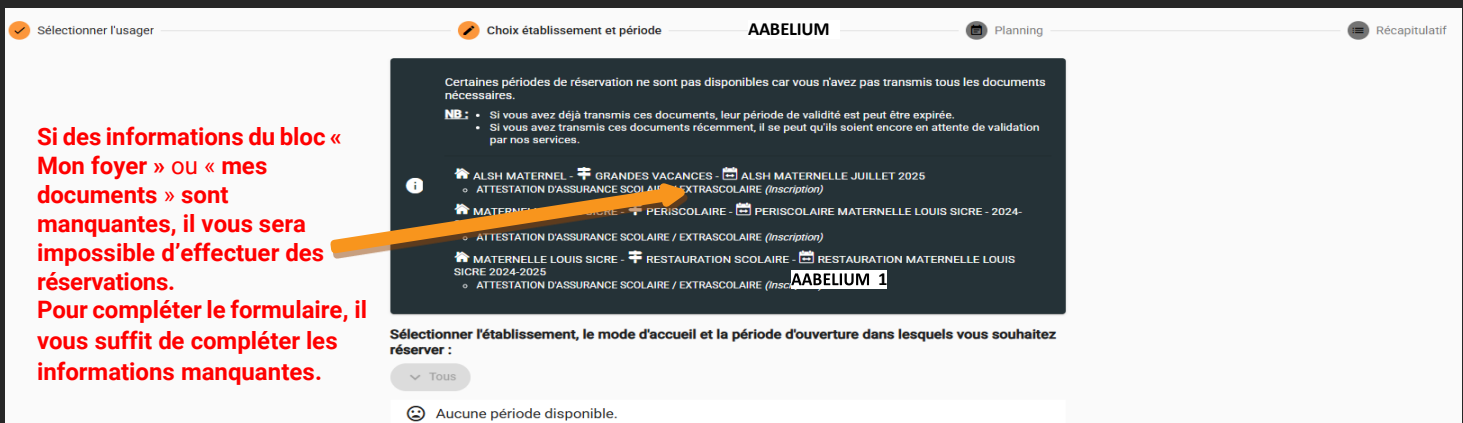
4. Inscriptions aux services

Le bloc « **Mon planning** » permet de réaliser et de visualiser toutes les réservations.

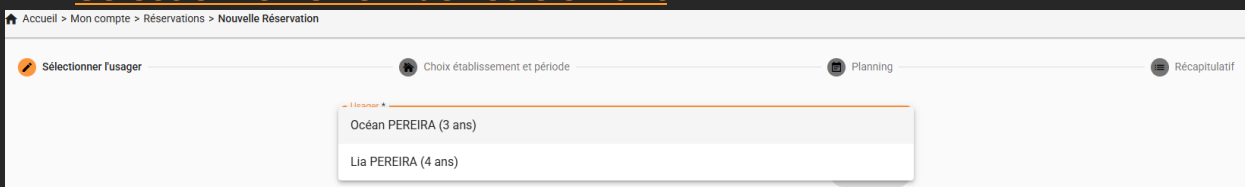


Nous avons mis en place un tutoriel vidéo pour les réservations au lien suivant

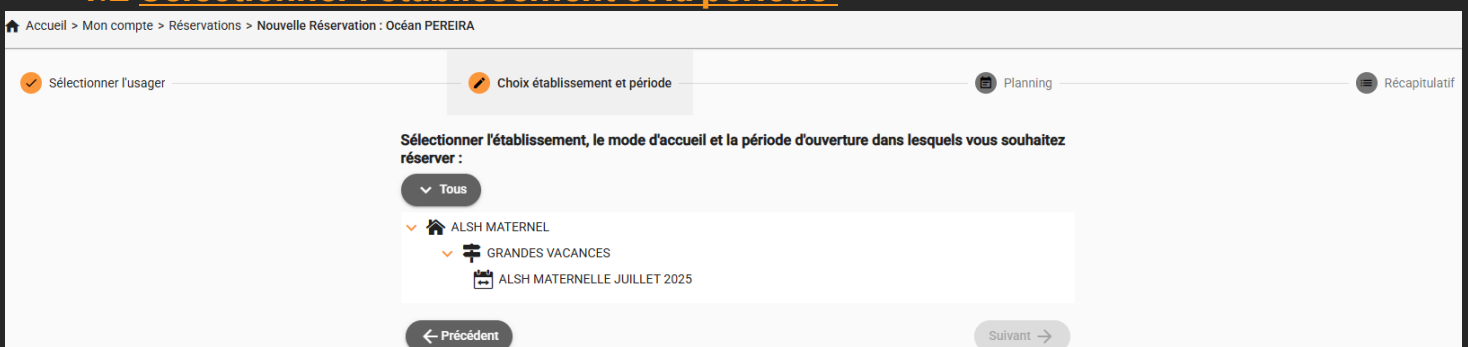
<https://cloud.mairie-castelsarrasin.fr/index.php/s/wFsxqpatbrtQHog>



4.1 Sélectionner le nom de votre enfant



4.2 Sélectionner l'établissement et la période



4.3 Vous arrivez à la page du planning de réservation

d) Conditions des réservations et légende

Conditions des réservations et légende

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Océan PEREIRA - ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Sélectionner l'utilisateur Choisir établissement et période

Pour les horaires de fonctionnement d'accueil, veuillez vous référer au document disponible dans le menu à gauche (Mémo ALSH).

Navigation: < > Aujourd'hui

Juillet 2025

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	7	8	9	10		
JOURNÉE AVEC REPAS VACANCES ✓	APRÈS MIDI AVEC REPAS VACANC... ✓	MATIN SANS REPAS VACANCES ✓				
Férié	14	15	16	17		
	21	22	23	24		
	28	29	30	31		

Sélection en cours

- ALSH MATERNEL
- GRANDES VACANCES
- ALSH MATERNELLE JUILLET 2025
- Du 7 juillet 2025 au 1 août 2025

Jours d'ouverture: Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

- Vous avez jusqu'au **30/06/2025** pour valider vos réservations.
- Vous devez réserver au minimum **8 Jour(s)** avant la date souhaitée.
- Heure limite : 23:00 (à 5 minutes près)

Options d'affichage

Légende

e) Ajouter une ou plusieurs réservation(s)

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Océan PEREIRA - ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Sélectionner l'utilisateur Choisir établissement et période Planning Récapitulatif

Pour les horaires de fonctionnement d'accueil, veuillez vous référer au document disponible dans le menu à gauche (Mémo ALSH).

Navigation: < > Aujourd'hui Recopie

Juillet 2025

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
	7	8	9	10	11	12	13
JOURNÉE AVEC REPAS VACANCES ✓	APRÈS MIDI AVEC REPAS VACANC... ✓	MATIN SANS REPAS VACANCES ✓					
Férié	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1		

Ajouter + Recopier

Placer votre souris sur la date souhaitée et cliquer sur « ajouter »

Présences du mercredi 23 juillet 2025 ✕

Aucune présence sur cette journée.

Nouvelle présence +

Cliquer sur « Nouvelle présence »

Mercredi 23 Juillet 2025 ✕

- JOURNEE AVEC REPAS VACANCES**
- JOURNEE SANS REPAS VACANCES
- MATIN AVEC REPAS VACANCES
- MATIN SANS REPAS VACANCES
- APRES MIDI AVEC REPAS VACANCES
- APRES MIDI SANS REPAS VACANCES

Recopier la sélection
Valider

Cocher votre demande puis valider

Pour des jours répétitifs, vous pouvez recopier votre demande

Vous pouvez **sélectionner les jours** à répéter sur une période. Par défaut, la **période** proposée est la durée maximale de l'inscription

Outil de recopie ✕

Dates cibles

Du Au

Sur les jours :

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Répéter :

Aperçu des dates ciblées

Juillet 2025							Août 2025								
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D		
27	1	2	3	4	5	6	31			1	2	3			
28	7	8	9	10	11	12	13	32	4	5	6	7	8	9	10
29	14	15	16	17	18	19	20	33	11	12	13	14	15	16	17
30	21	22	23	24	25	26	27	34	18	19	20	21	22	23	24
31	28	29	30	31				35	25	26	27	28	29	30	31

← Précédent
✓ Valider

Ici il est important de cliquer sur « Valider » une fois la sélection terminée.

f) Légendes et informations

MATIN SANS REPAS VACANCES	<input checked="" type="checkbox"/>	16
JOURNEE AVEC REPAS VACANCES		23
JOURNEE AVEC REPAS VACANCES		30
JOURNEE AVEC REPAS VACANCES		

Légende :

Signifie que la réservation est validée et donc payée.

Signifie que la réservation est en attente de validation et/ou de paiement. **Un délai de 30 minutes** est fixé pour payer après réservation.

Certaines présences n'ont pu être copiées :

Impossible de copier JOURNEE AVEC REPAS VACANCES le 2025-07-09, car : Une autre réservation existe sur ces horaires

Ceci est une **information** persistante qui évitera les réservations en double pour un même jour.

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Océan PEREIRA - ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Sélectionner l'utilisateur
 Choix établissement et période
 Planning
 Récapitulatif

Pour les horaires de fonctionnement d'accueil, veuillez vous référer au document disponible dans le menu à gauche (Mémo ALSH).

Juillet 2025

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
7	8	9	10	11	12	13
JOURNEE AVEC REPAS VACANCES ✓	APRES MIDI AVEC REPAS VACANC... ✓	MATIN SANS REPAS VACANCES ✓				
Férié 14	15	16	17	18	19	20
		JOURNEE AVEC REPAS VACANCES ⌘				
21	22	23	24	25	26	27
		JOURNEE AVEC REPAS VACANCES ⌘				
28	29	30	31	1		
		JOURNEE AVEC REPAS VACANCES ⌘				

Certaines présences n'ont pu être copiées :
Impossible de copier JOURNEE AVEC REPAS VACANCES le 2025-07-09, car : Une autre réservation existe sur ces horaires

Il est **important** de cliquer sur « Suivant » pour continuer.

5. Consultation et règlement des réservations

Récapitulatif de votre demande.

Mercredi 16 Juillet 2025

- JOURNEE AVEC REPAS VACANCES

Mercredi 23 Juillet 2025

- JOURNEE AVEC REPAS VACANCES

Mercredi 30 Juillet 2025

- JOURNEE AVEC REPAS VACANCES

€ Estimation de votre facture

ALSH MATERNEL
 GRANDES VACANCES
 ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
PEREIRA Océan - ALSH MATERNEL / GRANDES VACANCES / ALSH MATER - JUILLET 25			
JOURNEE AVEC REPAS - RESERVE (16/07, 23/07, 30/07)	3	15,00 €	45,00 €
		Total	45,00 €

Vous pourrez consulter le détail de vos réservations, n'oubliez pas de « valider » pour pouvoir accéder à la fenêtre de paiement. Cela fera apparaître le panier de paiement en haut à droite du portail

ATTENTION : le délai de 30 minutes commence à compter de maintenant pour valider votre réservation et être sûr d'avoir la place.

Récapitulatif de mes réservations en attente de validation

- Les réservations ou annulations ci dessous seront définitivement prises en compte après validation du panier.
- Sans validation avant le délai d'expiration, elles seront automatiquement annulées.

REGIE ACCUEIL DE LOISIRS

Réservation n° 000007 pour PEREIRA Océan créée le 24/04/2025 à 19:31 à régler avant : 20:01

ALSH MATERNEL
 GRANDES VACANCES
 ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
PEREIRA Océan - ALSH MATERNEL / GRANDES VACANCES / ALSH MATER - JUILLET 25			
JOURNEE AVEC REPAS - RESERVE (16/07, 23/07, 30/07)	3	15,00 €	45,00 €
Total			45,00 €

Total : 45,00 €

[Retour](#) [+ Nouvelle réservation](#) [→ Valider et payer](#)

ATTENTION si vous avez d'autres réservations à faire pour d'autres périodes ou pour un deuxième enfant, cliquer sur [+ Nouvelle réservation](#) et suivez l'étape 4.1 jusqu'à la fin de l'étape 5

Les réservations se cumulent comme dans un panier vous ne devez cliquer sur « valider et payer » que lorsque votre dernière réservation est validée cela permettra d'éditer une seule facture pour toutes vos réservations.

Réservation n° 000007 pour PEREIRA Océan créée le 24/04/2025 à 19:31 à régler avant : 20:01

ALSH MATERNEL
 GRANDES VACANCES
 ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Réservation n° 000008 pour PEREIRA Océan créée le 24/04/2025 à 19:41 à régler avant : 20:11

ALSH MATERNEL
 GRANDES VACANCES
 ALSH MATERNELLE JUILLET 2025

Désignation	Quantité	Tarif	Montant
PEREIRA Océan - ALSH MATERNEL / GRANDES VACANCES / ALSH MATER - JUILLET 25			
JOURNEE AVEC REPAS - RESERVE (16/07, 17/07, 23/07, 30/07)	4	15,00 €	60,00 €
Total			60,00 €

Total : 60,00 €

[Retour](#) [+ Nouvelle réservation](#) [→ Valider et payer](#)

En cliquant sur « valider et payer » vous serez redirigé vers le site PAYFIP pour régler par Carte Bancaire en toute sécurité.

ATTENTION : Tous les services doivent être payés pour réserver.

<p>Mon profil</p> <p>Accès à mes informations personnelles</p>	<p>Mon foyer</p> <p>Accès aux informations de mon foyer</p>	<p>Mes enfants</p> <p>Accès aux informations enfant</p>
<p>Mes documents</p> <p>Accès à mes documents</p>	<p>Mon planning</p> <p>Accès à mon planning de réservations</p>	<p>Mes factures</p> <p>Accès à mes factures et règlements.</p>
<p>Ma messagerie</p> <p>Accès à ma messagerie</p>	<p>Mes pré-inscriptions scolaires</p> <p>Accès à mes préinscriptions</p>	<p>Mon inscription au transport scolaire</p> <p>Accès à mes factures et règlements.</p>

Après le paiement, vos factures sont immédiatement disponibles sur le bloc « Mes factures » vous pourrez les visualiser, les télécharger et/ou les imprimer.